

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO

"MI
"MI
PERÚ"

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

2025

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Unidad Operativa: INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "MI PERÚ"

N° DE HOJAS	1
AÑO	2025

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	PLAZO MÁXIMO DE ATENCIÓN	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE
01	<u>PROCESO DE ADMISIÓN</u>	• Llenado de solicitud de ingreso • Partida de nacimiento Original • Certificados Originales de 1ro al 5to de Secundaria SIAGIE. • Copia de DNI actualizado • 02 (dos) Fotografías a color en fondo blanco tamaño carné. • Recibo de pago por derecho de admisión	70.00	01 día	Comisión de Admisión
	a) Inscripción				
	b) Exoneración a Examen a Titulados	✓ FUT ✓ Recibo de pago.	50.00	01 día	
02	<u>PROCESO DE MATRÍCULA</u>				
	a) Alumnos Ingresantes	✓ Ficha de matrícula. ✓ Recibo de Matrícula. ✓ Recibo por Laboratorio y/o Taller.	170.00 10.00	01 día	Secretaria General
	b) Alumnos Regulares Invictos	✓ Ficha de matrícula. ✓ Recibo de Matrícula. ✓ Recibo por Laboratorio y/o Taller.	170.00 10.00	01 día	Secretaria General
	c) Alumnos por Segunda Carrera: Convalidación de Cursos de Formación General.	✓ Solicitud dirigida al Director. ✓ Resolución de Convalidación. ✓ Recibo de pago.	50.00	03 días	Secretaria General
	d) Alumnos por Traslado Externo.	✓ Solicitud dirigida al Director. ✓ Resolución de Convalidación. ✓ Recibo de pago.	50.00	03 días	Secretaria General

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Unidad Operativa:

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "MI PERÚ"

N° DE HOJAS	2
AÑO	2020

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	PLAZO MÁXIMO DE ATENCIÓN	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE
03	<u>TRÁMITES DIVERSOS</u>				
	a) Pensión de enseñanza: El semestre académico tiene un período de 16 semanas; equivalente a 8 meses de 4 semanas.				
	⌚ De la Carrera Profesional de Diseño de Modas.		240.00	05 días	Área Administrativa
	⌚ De la Carrera Profesional de Cosmética Dermatológica.		240.00	05 días	Área Administrativa
	b) Certificado de Estudios Promocionales	⌚ Solicitud dirigida al Director. ⌚ Recibo de pago.	40.00	10 días	Secretaría General
	c) Certificado de Estudios (estudios no concluidos por cada semestre).	⌚ Solicitud dirigida al Director. ⌚ Recibo de pago.	40.00	10 días	Secretaría General
	d) Constancia de Estudios (formato simple).	⌚ Solicitud dirigida al Director. ⌚ Recibo de pago.	20.00	02 días	Secretaría General
	e) Constancia de No Adeudar a la Institución Administrativamente.	⌚ Solicitud dirigida al Director. ⌚ Recibo de pago.	10.00	02 días	Secretaría General

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Unidad Operativa:

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "MI PERÚ"

N° DE HOJAS	3
AÑO	2025

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	PLAZO MÁXIMO DE ATENCIÓN	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE
	f) Constancia de Expendito.	<i>✍</i> Solicitud dirigida al Director. <i>✍</i> Recibo de pago.	20.00	02 días	Secretaria General
	g) Carné de Biblioteca.	<i>✍</i> Solicitud dirigida al Director. <i>✍</i> Recibo de pago.	5.00	02 días	Secretaria General
	h) Convalidación de Cursos (por cada curso)	<i>✍</i> Solicitud dirigida al Director. <i>✍</i> Certificado Original de Estudios. <i>✍</i> Syllabus de los cursos a convalidar. <i>✍</i> Recibo de pago.	50.00	05 días	Comisión de Evaluación
	i) Devolución de Documentos.	<i>✍</i> Solicitud dirigida al Director. <i>✍</i> Recibo de pago.	10.00	02 días	Secretaria General
	j) Certificado de Egresado.	<i>✍</i> Solicitud dirigida al Director. <i>✍</i> Recibo de pago.	60.00	03 días	Secretaria General
	k) Certificación progresiva.	<i>✍</i> Solicitud dirigida al Director. <i>✍</i> Recibo de pago.	40.00	05 días	Secretaria General
	l) Certificado de Cursos de Extensión.	<i>✍</i> Solicitud dirigida al Director. <i>✍</i> Recibo de pago.	30.00	03 días	Secretaria General

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Unidad Operativa: INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "MI PERÚ"

N° DE HOJAS	4
AÑO	2025

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	PLAZO MÁXIMO DE ATENCIÓN	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE
04	<u>TRÁMITES DOCUMENTARIO Y/O ADMINISTRATIVO Y AUTENTIFICACIONES</u>				
	a) FUT.		1.00	Inmediato	Área Administrativa
	b) Autenticación de Título Profesional c/u.	Presentar original.	5.00	Inmediato	Área Administrativa
	c) Autenticación de Certificado de Egresado c/u.	Presentar original.	5.00	Inmediato	Área Administrativa
	d) Autenticación de Certificado de Estudios c/folio.	Presentar original.	5.00	Inmediato	Área Administrativa
	e) Autenticación de Otros Documentos Internos.	Presentar original.	3.00	Inmediato	Área Administrativa

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Unidad Operativa:

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO “MI PERÚ”

N° DE HOJAS	5
AÑO	2025

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	PLAZO MÁXIMO DE ATENCIÓN	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE
05	<u>PROCESO DE TITULACIÓN</u>				
	a) Exámenes de Suficiencia Académica	FUT. Recibo de pago.	120.00	05 días	Secretaria General
	b) Certificación de Estudios del I al VI Semestre.	FUT. Recibo de pago. 02 fotografías tamaño pasaporte.	240.00	07 días	Secretaria General
	c) Inscripción de proyecto de investigación	FUT. Recibo de pago.	600.00	03 días	Secretaria General
	d) Formato de Título y Caligrafiado	FUT. Recibo de pago	150.00	05 días	Secretaria General
	e) Derecho de Asesoramiento	FUT. Recibo de pago.	250.00	05 días	Secretaria General
	f) Revisión del trabajo de investigación	FUT. Recibo de pago.	250.00	05 días	Secretaria General
	g) Curso de ingles básico	FUT. Recibo de pago.	690.00	06 meses	Secretaria General
	h) Derecho de Sustentación	FUT. Recibo de pago	500.00	02 días	Secretaria General



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN JUNÍN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "MI PERÚ"

R.M. N° 343-94-ED
Revalidado con R. D. N° 0475-2006-ED



i) Pago a los Jurados	↗ FUT Recibo de pago	200.00		Secretaria General
j) Certificado de Práctica Profesional por 720 horas.	↗ FUT ↗ Recibo de pago	50.00	03 días	Secretaria General
k)				